

Положение о политике учреждения в отношении обработки  
персональных данных

Муниципального казенного учреждения культуры  
Саргатского муниципального района Омской области  
«Саргатский историко-краеведческий музей»

р.п. Саргатское

«15» ноября 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Саргатского муниципального района Омской области «Саргатский историко-краеведческий музей» (МКУК «Саргатский ИКМ»), выполняя требования Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

### 1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор МКУК «Саргатский ИКМ» – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.4. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников МКУК «Саргатский ИКМ», утвержденного директором 1 марта 2018 г. с учетом мнения профкома.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. МКУК «Саргатский ИКМ» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. – МКУК «Саргатский ИКМ» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам МКУК «Саргатский ИКМ».

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. МКУК «Саргатский ИКМ» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии со следующим:

3.1.1. Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Уставом.

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые МКУК «Саргатский ИКМ» заключает с работниками.

3.1.4. Согласием на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

## 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МКУК «Саргатский ИКМ» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. МКУК «Саргатский ИКМ» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам МКУК «Саргатский ИКМ» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В МКУК «Саргатский ИКМ» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в МКУК «Саргатский ИКМ» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора МКУК «Саргатский ИКМ». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в МКУК «Саргатский ИКМ», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе после увольнения из МКУК «Саргатский ИКМ».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные МКУК «Саргатский ИКМ» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, МКУК «Саргатский ИКМ» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях МКУК «Саргатский ИКМ» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. МКУК «Саргатский ИКМ» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки МКУК «Саргатский ИКМ» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. МКУК «Саргатский ИКМ» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## 6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. МКУК «Саргатский ИКМ» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. МКУК «Саргатский ИКМ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МКУК «Саргатский ИКМ» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных МКУК «Саргатский ИКМ» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МКУК «Саргатский ИКМ» прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва

6.6. МКУК «Саргатский ИКМ» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя МКУК «Саргатский ИКМ» знакомит его с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса.

6.7. МКУК «Саргатский ИКМ» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

## Директор



O.A. Очкасова

Приложение № 2  
к Приказу № 15 от «15» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МКУК «Саргатский ИКМ»  
*Очкасова О.А.*  
«15» ноября 2018



Список  
сотрудников МКУК «Саргатский ИКМ», ответственных за обеспечение  
безопасности персональных данных и сохранность носителей персональных  
данных в служебных помещениях

1. Директор – О.А.Очкасова

УТВЕРЖДАЮ

МКУК «Саргатский ИКМ» О.А.Очкасова



## Обязательство

сотрудника МКУК «Саргатский ИКМ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, Очкасова Олеся Александровна  
(фамилия, имя, отчество),

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности  
Директор МКУК «Саргатский ИКМ»  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не публиковать в общедоступных источниках информации конфиденциальные сведения, которые мне доведены (будут доведены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, в том числе персональные данные, которые мне доведены (будут доведены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, если это не предусмотрено федеральными законами.

В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать начальнику отдела или руководителю МКУК «Саргатский ИКМ», а также лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

3. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации.

5. После прекращения трудового договора и увольнения прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, не разглашать и не передавать третьим лицам ставшие известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Очкасова  
(подпись)

Очкасова О.А.  
(расшифровка подписи)

«15» ноября 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУК «Саргатский ИКМ»  
О.А.Очкасова  
«15» ноября 2018г.

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в МКУК «Саргатский ИКМ»  
в связи с реализацией трудовых отношений**

В МКУК «Саргатский ИКМ» обрабатываются следующие персональные данные:

- сотрудники МКУК «Саргатский ИКМ», а также их близкие родственники - фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, данные пенсионного удостоверения, гражданство, копия документа об образовании, семейное положение, профессия, воинское или специальное звание, документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства), ИИН (если имеется), дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация), номер телефона, медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу, сведения о предыдущих местах работы;

- физических лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей - фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, гражданство, образование, воинское или специальное звание, трудовая деятельность, персональные данные близких родственников (фамилия, имя, отчество, год, месяц, число их рождения, место работы, должность, адрес регистрации фактического проживания), домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), данные документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан, дата выдачи, Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется), ИИН (если имеется, дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация);

- физических лиц или их уполномоченных представителей, обратившихся в МКУК «Саргатский ИКМ» с обращением, заявлением или жалобой - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес

(электронный адрес), по которому должен быть направлен ответ, при личном приеме - данные документа, удостоверяющего личность;

- индивидуальных предпринимателей и физических лиц, их уполномоченных представителей, представивших в МКУК «Саргатский ИКМ» уведомление об обработке персональных данных, заявление о выписке из реестра операторов, обрабатывающих персональные данные, заявление об исключении из реестра операторов, обрабатывающих персональные данные - фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе, почтовый адрес, контактная информация, данные документа, удостоверяющего личность - номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего документ, ИНН;

- индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представителей операторов, обрабатывающих персональные данные - субъектов государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства РФ в области обработки персональных данных: персональные данные, содержащиеся в материалах, полученных в результате мероприятий государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства РФ в области обработки персональных данных;

- индивидуальных предпринимателей и физических лиц, обратившихся в МКУК «Саргатский ИКМ» с заявлением о приеме предметов и коллекций в музейный фонд - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего документ, адрес места нахождения, адрес места регистрации, номер телефона;

- индивидуальных предпринимателей и физических лиц, представивших заявку для участия в торгах на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для МКУК «Саргатский ИКМ» - фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации, адрес места нахождения, ЕГРИЛ, ИНН, номер телефона.

Приложение № 5  
к Приказу № 17 от «31» декабря 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

МКУК Директор МКУК «Саргатский ИКМ»  
«Саргатский ИКМ» О.А.Очкасова

«18» октября 2018г.

**Перечень должностей в МКУК «Саргатский ИКМ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным**

№ пп	Руководство, структурное подразделение (отдел)	Должность
1.	Руководство	Директор



УТВЕРЖДАЮ  
Министр культуры Саратовской области  
«Саратовский ИКМ»  
О.А.Очкасова  
«15» ноября 2018г.

Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных  
субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(или представителя субъекта персональных данных))

(адрес субъекта персональных данных (его представителя))

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе).

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя субъекта

персональных данных)

Я даю письменное согласие на обработку своих персональных данных свободно,  
своей волей и в своем интересе

(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)  
с целью

(цель обработки персональных данных)

на обработку персональных данных

· (перечень персональных данных, на обработку которых

дается согласие субъекта персональных данных)

обработка персональных данных поручается

(наименование или фамилию, имя, отчество,

адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

оператора (указать наименование оператора), если обработка будет поручена такому лицу)

с персональными данными будут совершаться следующие действия

(перечень действий)

с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

персональные данные будут обрабатываться с использованием способов \_\_\_\_\_  
(общее описание)

используемых оператором (указать наименование оператора) способов обработки

персональных данных)

настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока \_\_\_\_\_  
(срок,

в течение которого действует согласие субъекта персональных данных)

настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною \_\_\_\_\_  
(способ

отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено федеральным законом)

(подпись субъекта персональных данных или его представителя)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.